

求人申込書(兼台帳)

受付年月日	令和7年4月1日	紹介期限日	令和7年9月30日	管理番号	07-013
-------	----------	-------	-----------	------	--------

(フリガナ)	かぶしきがいしゃ たなかのうさん				
事業所名	株式会社タナカ農産				
(フリガナ)	たなか ようへい				
代表者名	田中 洋平				
所在地	〒 869-4701 八代市千丁町太牟田1957				
E-mail	okome@basil.ocn.ne.jp				
TEL	0965-46-0415		FAX	0965-46-2246	
事業内容 (主要作物等)	農業生産				
経営面積	88ha	飼養頭羽数	頭 羽		
設立年月	1994 年 月	出資金/資本金	4,020万円		
年商(総販売額)	5億2,000万円				
主要な取引先					
ホームページ	☒ 有 ☐ 無 URL: https://www.forthethebestfarm.com/				
SNS	☐ Facebook	☐ X(旧twitter)			
	☐ Instagram	☐ LINE			
従業員数	10 人	(うち女性)	人	パート他	人
経営品目(主作目)等	水稻、ブロッコリー、キャベツ、馬鈴薯				
☒ 稲作	☐ 花・観葉植物	☐ 畜産(肥育)			
☐ 畑作	☐ 工芸作物	☐ 畜産(繁殖)			
☐ 施設野菜	☐ 常緑果樹	☐ 畜産(酪農)			
☒ 露地野菜	☐ 落葉果樹	☐ 養豚			
☐ その他()	☐ 養鶏				
☐ 有機農業の取組	☐ 6次産業化の取組				
事業所・求人条件にかかる特記事項	事前体験受入	☐ 有	☒ 無		
	試用期間	☒ 有	☐ 無		
	試用期間の労働条件	・期 間:	2 ヶ月	・賃 金:	時給952円
		・その他:			
独立支援	☐ 有	☒ 無			
研修生受入	☒ 有	☐ 無			
住宅	単身用	☐ 有	世帯用	☐ 有	マイカー通勤
		☐ 入居可		☐ 入居可	
		☐ 入居否		☐ 入居否	
		☒ 無		☒ 無	
受動喫煙対策措置	☐ 屋内禁煙(屋内作業時)				
	☐ 屋内原則禁煙(喫煙専用室設置)				
	☒ 屋外喫煙可(屋外作業時)				
選考	書類選考	☒ 有	☐ 無		
	面接選考	☒ 有	☐ 無		
	面接場所	当法人事務所			
	携行品	・履歴書(写真添付)・紹介状			
担当	課係名		担当者名	田中	
備考					

採用予定人数	※若干名は不可 1 人		雇用形態	正社員	職種	農業
年齢制限	☒ 不問 ☐ 有 (歳 ~ 歳) 有の場合理由()					
雇用期間	☒ 期間の定め無 ☐ 期間の定め有 年 月 日 から 年 月 日 まで					
就業場所	(雇入直後) 八代市、宇城市 (変更の範囲) 変更なし					
具体的な仕事の内容	(雇入直後) 水稻、ブロッコリー、キャベツ、馬鈴薯等の生産管理・収穫 (変更の範囲)		必要な免許・資格等 ☒ 普通自動車免許 ☒ AT限定可 ☐ 要入社後AT限定解除 その他()			
	基本給(月額)		月給 190,000 円 ~ 円 日給 円 ~ 円 (月換算 円 日分) 時給 円 ~ 円 (月換算 円 日分)			
賃金	その他手当 (手当名 通勤手当 月額 円) (手当名 月額 円) (手当名 月額 円)					
	固定残業制 ☐ 有 (有の場合は下記のとおり) ☒ 無 固定残業代を除いた基本給 円 固定残業代の計算方法 固定残業代を超える時間外労働等に対する割増賃金追加支給の有無 ☐ 有 ☐ 無					
	昇 給 ☒ 有 (昇給月: 月) ☐ 無					
	退職金 ☒ 有 (年以上勤務) ☐ 無					
	賞 与 ☒ 有 (年 2 回)(月、 月) ☐ 無					
	その他					
	☐ 年間変形労働時間 (☐ 有 ☒ 無) ☐ シフト制					
	① 1 月 ~ 12 月 8 時 00 分 ~ 17 時 00 分 /休憩 60 分					
就業時間	② 月 ~ 月 時 分 ~ 時 分 /休憩 分					
	③ 月 ~ 月 時 分 ~ 時 分 /休憩 分					
	時間外労働 ☒ 有 (月平均 30 時間) ☐ 無					
	休日労働 ☒ 有 ☐ 無					
	その他特記事項					
休日	☒ 定例日		週休 1 日			
	☐ 非定例日		当社カレンダーによる (月平均 日勤務)			
	☐ 年 間		年 日 ※1年単位の変形労働時間制の場合			
	その他の休暇					
各種保険手当等	☒ 労災保険【必須】	☒ 健康保険	☐ ()			
	☒ 雇用保険【必須】	☒ 厚生年金	☐ ()			

その他労働条件

※実施している項目に☑をいれてください

- ☐ 有給休暇取得推奨
☐ 人事評価、賃金制度
☐ キャリアアップ方針
☐ ワークライフバランス推奨
☐ 育休、介護休推奨
☐ 新人人材育成プログラム （ ☐ OJT研修 ☐ OFF-JT研修 ）
☐ 作業マニュアル
☐ 資格・免許取得サポート
☐ 作業服提供
☐ その他 （

会社PR