

求人申込書（兼台帳）

受付年月日		令和 7年 4月 1日		紹介期限日		令和 7年 9月30日		管理番号		07-011	
(フリガナ)		キクカワノウエン カブシキカイシャ									
事業所名		菊川農園株式会社									
(フリガナ)		キクカワ トシノリ									
代表者名		菊川 敏徳									
所在地		〒 861-0127 熊本市北区植木町亀甲814番地									
E-mail		kikukawanouen@outlook.jp									
TEL		096-272-4225			FAX		096-272-4225				
事業内容 (主要作物等)		稲作・施設園芸(スイカ・ナス)									
経営面積		4.3ha			飼養頭羽数		頭 羽				
設立年月		平成31年1月			出資金/資本金		900万円				
年商(総販売額)											
主要な取引先		JA鹿本・県内市場・道の駅・ポケットマルシェ・食べチョク・大嵐屋									
ホームページ		☒ 有 ☐ 無 URL: https://www.kikukame.com/									
SNS		☐ Facebook		☐ X(旧twitter)		☒ Instagram		☐ LINE			
従業員数		4 人 (うち女性 2 人)、パート他 5 人)									
経営品目(主作目)等		稲作、スイカ、ナス									
☒ 稲作		☐ 花・観葉植物		☐ 畜産(肥育)		☐ 畑作		☐ 工芸作物		☐ 畜産(繁殖)	
☒ 施設野菜		☐ 常緑果樹		☐ 畜産(酪農)		☐ 露地野菜		☐ 落葉果樹		☐ 養豚	
☐ その他()		☐ 養鶏		☐ 有機農業の取組		☐ 6次産業化の取組					
事業所・求人条件にかかる特記事項		事前体験受入		☒ 有 ☐ 無		試用期間		☒ 有 ☐ 無		試用期間の労働条件	
										・期 間: 3 ヶ月	
										・賃 金:	
										・その他:	
独立支援		☒ 有 ☐ 無		研修生受入		☒ 有 ☐ 無					
住宅		☐ 有		☐ 有		☐ 有		☒ 可		☐ 否	
		☐ 入居可		☐ 入居可		☐ 入居可		☐ 可		☐ 否	
		☐ 入居否		☐ 入居否		☐ 入居否		☐ 可		☐ 否	
		☒ 無		☒ 無		☒ 無		☒ 可		☐ 否	
受動喫煙対策措置		☒ 屋内禁煙(屋内作業時)									
		☐ 屋内原則禁煙(喫煙専用室設置)									
		☒ 屋外喫煙可(屋外作業時)									
選考		書類選考 ☐ 有 ☒ 無									
		面接選考 ☒ 有 ☐ 無									
		面接場所 同上(会社所在地)									
		携行品		・履歴書(写真添付)・紹介状							
担当		課係名		人事		担当者名		岸本			
備考											

採用予定人数		※若干名は不可 1 人		雇用形態		職種	
				正社員		農業	
年齢制限		☒ 不問 ☐ 有 (歳 ~ 歳) 有の場合理由()					
雇用期間		☒ 期間の定め無 ☐ 期間の定め有 年 月 日 から 年 月 日 まで					
就業場所		(雇入直後) 熊本市北区植木町亀甲814番地 (変更の範囲) なし					
具体的な仕事の内容		(雇入直後) 自社の圃場での作物(スイカ・ナス)栽培管理 (変更の範囲) なし		必要な免許・資格等 ☒ 普通自動車免許 ☐ AT限定可 要入社後 ☒ AT限定解除 その他()			
賃金		基本給(月額)		月給 180,000 円 ~ 200,000 円 日給 円 ~ 円 (月換算 円 日分) 時給 円 ~ 円 (月換算 円 日分)			
		その他手当 (手当名 通勤手当 月額 社内規定 円) (手当名 業務手当 月額 社内規定 円) (手当名 子ども手当 月額 社内規定 円)					
		固定残業制 ☐ 有 (有の場合は下記のとおり) ☒ 無 固定残業代を除いた基本給 円 固定残業代の計算方法 固定残業代を超える時間外労働等に対する割増賃金追加支給の有無 ☐ 有 ☐ 無					
		昇 給 ☒ 有 (昇給月: 月) ☐ 無					
		退職金 ☐ 有 () ☒ 無					
		賞 与 ☒ 有 (年 2 回)(月、 月) ☐ 無					
		その他 年の実績によるので支給なしの場合もあり					
就業時間		☐ 年間変形労働時間 (☒ 有 ☐ 無) ☐ シフト制					
		① 月 ~ 月 8 時 00 分 ~ 17 時 00 分 /休憩 90 分					
		② 月 ~ 月 7 時 00 分 ~ 18 時 00 分 /休憩 210 分					
		③ 月 ~ 月 時 分 ~ 時 分 /休憩 分					
		時間外労働 ☒ 有 (月平均 20 時間) ☐ 無					
		休日労働 ☒ 有 ☐ 無					
		その他特記事項		規程外の休日出勤が発生した場合は振休で対応			
休日		☐ 定例日		週 1 日			
		☐ 非定例日		当社カレンダーによる (月平均 日勤務)			
		☐ 年 間		年 日 ※1年単位の変形労働時間制の場合			
		その他の休暇		プラス月1~2日・年末年始休暇(6日程度) 有給休暇「勤務6ヶ月後」・育児休暇			
各種保険手当等		☒ 労災保険【必須】		☒ 健康保険		☐ ()	
		☒ 雇用保険【必須】		☒ 厚生年金		☐ ()	

その他労働条件 ※実施している項目に☑をいれてください

- ☐ 有給休暇取得推奨
- ☐ 人事評価、賃金制度
- ☐ キャリアアップ方針
- ☐ ワークライフバランス推奨
- ☐ 育休、介護休推奨
- ☐ 新人人材育成プログラム (☐ OJT研修 ☐ OFF-JT研修)
- ☐ 作業マニュアル
- ☐ 資格・免許取得サポート
- ☐ 作業服提供
- ☐ その他 ()

会社PR