

求人申込書(兼台帳)

受付年月日		令和7年4月1日		紹介期限日		令和7年9月30日		管理番号		07-012	
-------	--	----------	--	-------	--	-----------	--	------	--	--------	--

(フリガナ)		ゆうげんがいしゃほくぶのうえん										
事業所名		有限会社北部農園										
(フリガナ)		うへだ のりふみ										
代表者名		上田 教文										
所在地		〒 861-5501 熊本市北区改寄町1800-1										
E-mail		nori-u@mwa.biglobe.ne.jp										
TEL		096-272-5331				FAX		096-273-2251				
事業内容 (主要作物等)		レタス等葉物野菜・水稻等生産販売、肥料等資材販売										
経営 面積	150ha／年間				飼養 頭羽数	頭 羽						
設立年月	1999年 年 月				出資金/資本金	1000万円						
年商(総販売額)		6.5億円										
主要な取引先												
ホームページ		☒ 有 ☐ 無 URL: https://www.big-advance.site/s/156/1472										
SNS		☒ Facebook	☐ X(旧twitter)									
		☐ Instagram	☐ LINE									
従業員数		34 人 (うち女性 10 人)				派遣		6				
経営品目(主作目)等		レタス類、キャベツ、カボチャ、バジル、水稻										
☒ 稲作		☐ 花・観葉植物		☐ 畜産(肥育)								
☐ 畑作		☐ 工芸作物		☐ 畜産(繁殖)								
☒ 施設野菜		☐ 常緑果樹		☐ 畜産(酪農)								
☒ 露地野菜		☐ 落葉果樹		☐ 養豚								
☐ その他()				☐ 養鶏								
☐ 有機農業の取組		☐ 6次産業化の取組										
事業所・ 求人条件に かかる特 記事項	事前体験受入		☐ 有 ☒ 無									
	試用期間		☒ 有 ☐ 無									
	試用期間の 労働条件		・期 間: 3ヶ月									
			・賃 金: 7,800円									
				・その他:								
独立支援		☒ 有 ☐ 無										
研修生受入		☒ 有 ☐ 無										
住宅	単 身 用	☒ 有	世 帯 用	☒ 有	マイ カー 通 勤	☒ 可						
		☒ 入居可		☐ 入居可		☐ 否						
		☐ 入居否		☒ 入居否								
		☐ 無		☐ 無								
受動喫煙 対策措置	☒ 屋内禁煙(屋内作業時)											
	☐ 屋内原則禁煙(喫煙専用室設置)											
	☒ 屋外喫煙可(屋外作業時)											
選 考	書類選考		☒ 有 ☐ 無									
	面接選考		☒ 有 ☐ 無									
	面接場所		当社事務所									
	携行品		・履歴書(写真添付)・紹介状									
担 当	課係名				担当 者名	上田						
備 考	・作業中禁煙 ・従業員数は関連会社含む。 ・60歳未満は月給制、60歳以上は日給制											

採用予定 人数	※若干名は不可		雇用形態	職種
	3 人		正社員	農業
年齢制限	☒ 不問 ☐ 有 (歳 ~ 歳) 有の場合理由()			
雇用期間	☐ 期間の定め無 ☐ 期間の定め有 年 月 日 から 年 月 日 まで			
就業場所	(雇入直後) 玉名市、天草市 (変更の範囲) 変更なし			
具体的な 仕事の内容	(雇入直後) 農作業全般。レタス類、キャベツ、水稻等の作付準備、植付、収穫、片付け等 (変更の範囲) 変更なし		必要な免許・資格等 ☒ 普通自動車免許 ☐ AT限定可 要入社後 ☐ AT限定解除 その他(準中型免許)	
賃金	基本給 (月額)	月給	196,800 円	~ キャリアに応じて(59歳まで)
		日給	7,800 円	~ (60歳~)
		(月換算 円 日分)		
		時給	960 円	~ 1,000 円
		(月換算 勤務時間次第 円 日分)		
		その他手当 (手当名 通勤手当 1日 限度額3,000円) (手当名 家族手当 月額 3,000円／人) (手当名 役職手当 月額 5000~50000円) (手当名 皆勤手当 月額 5000~10000円)		
	固定残業制 ☐ 有 (有の場合は下記のとおり) ☒ 無 固定残業代を除いた基本給 円 固定残業代の計算方法 固定残業代を超える時間外労働等に対する割増賃金追加支給の有無 ☐ 有 ☐ 無			
	昇 給 ☒ 有 (昇給月: 月) ☐ 無			
	退職金 ☒ 有 (5 年以上勤務) ☐ 無			
	賞 与 ☒ 有 (年 2 回)(月、 月) ☐ 無			
その他 賞与は業績に応じて				
就 業 時 間	☐ 年間変形労働時間 (☐ 有 ☐ 無) ☐ シフト制			
	① 1 月 ~ 12 月 ※季節により始業時間等の変動あり 7 時 00 分 ~ 17 時 30 分 /休憩 90 分			
	② 月 ~ 月 時 分 ~ 時 分 /休憩 分			
	③ 月 ~ 月 時 分 ~ 時 分 /休憩 分			
	時間外労働 ☐ 有 (月平均 5 時間) ☐ 無			
	休日労働 ☒ 有 (休日出勤は代休対応) ☐ 無			
その他 特記事項		・昼休憩1時間、適時休憩15分×2回 ・夏季は時短勤務 ・上記の内、7~9時間程度(季節によって変動あり)		
休 日	☒ 定例日		週休1~2 日	
	☐ 非定例日		当社カレンダーによる (月平均 日勤務)	
	☐ 年 間		年 日 ※1年単位の変形労働時間制の場合	
	その他の休暇			
各種保険 手当等	☒ 労災保険【必須】	☒ 健康保険	☐ ()	
	☒ 雇用保険【必須】	☒ 厚生年金	☐ ()	

その他労働条件

※実施している項目に☑をいれてください

- ☐ 有給休暇取得推奨
☐ 人事評価、賃金制度
☐ キャリアアップ方針
☐ ワークライフバランス推奨
☐ 育休、介護休推奨
☐ 新人人材育成プログラム （ ☐ OJT研修 ☐ OFF-JT研修 ）
☐ 作業マニュアル
☐ 資格・免許取得サポート
☐ 作業服提供
☐ その他 （

会社PR