求人申込書 (兼台帳)

受付	寸年月日	令	·和 7年	10月 1	日	紹介期限日	f	7年1	2月31日	管	理番	号		07-0	25						
(>	フリガナ)			=	ユウゲ	ンカイシャ コー?	ンン								※若	干名は	は不可	雇用	形態		職種
事	業所名		有限会社 コーシン							操用予 人数			3				人	正礼	t員		農業
	フリガナ)		クマノ ヨシユキ							年	:齢制	限	7	不問	≠	マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ	有 (有 (8 合理由(歳	~	•	歳)
代表者名は野・義幸									7	期間の	D 定め 類										
		=	〒 869-1103												の定める						
見	听在地	'	菊池郡菊陽町久保田911							雇	用期	間		ź	F	月		から			
<u>ا</u>	 E−mail				in	fo@cohsin.jp							/更·		F	月	<u> 日</u>	まで			
-	TEL		096-23	2-6411	_	FAX	096-	-232-641	19	京が	業場	師	()住ノ	入直後	所在	き地とは	は別に肥育が 町杉	農場(合記 水)での割			∮池郡大津
	·					1700		202 011		1		,,,,	(変更	更の範囲	1 なし						
	業内容 要作物等)					一貫経営の養 社ブランド豚!								入直後		ε <i>Η</i> -	必要な免 ② 普通			ATS	 見定可
 経営 面積		4	944000㎡ 飼養 10,000 頭 頭羽数 32								·体的 事の[大型・リフト資本		要入社後 AT限定解除	
	年月		亚瓦	发3年3月		出資金/資本金 1,000			羽				変りなし	変更の範囲) I			ての他(人名・リント貝		1ロハイ酸型	
	· <u>一刀</u> 鲔(総販ラ	 売額)	T 73		_	917千円	<u>' '</u>	1, 0007	71 1				<i>'</i> &C	月給	1	92,00	<u>L</u> 00 円	~			円
	な取引		アレ			ァーム(株)	• 南 F	日本ハム	(株)					日給			一 円	~			円
	- / ^°		② 有		無								本給額)		(月	換算		F.			日分)
小	ニームペ-	- ン	ジ URL:			http://cohsin.jp/						(),	台 县)	時給			円	~			円
SNS			☑ Facebook			□ X(IBtwitter)									(月	換算		円			日分)
434 111				stagran		LINE						そ0	の他ョ								
-	€員数	9		ち女性	Ė	1 人)、パ-	−ト他	2 人))						手当名	皆	勤手当	月額		10,00	
	経営品目(主作目)等 肉豚 □ 稲作 □ 花・観葉植物 □ 畜産(肥育)					賃	金				手当名 手当名			月額 月額			円) 円)				
□ 畑作 □ 工芸作物 □ 畜産(繁殖)					. 314	固定	三残業	-	<u>, </u>	 有	(ちの担合)		.+>(1)		無						
□ 施設野菜 □ 常緑果樹 □ 畜産(酪農)									正残耒制 ロ 何 (有の場合は下記のとおり) ビ 無 固定残業代を除いた基本給 円												
	露地野	菜] 落葉	果棱	,	養服	豖					固定	三残業 (せの計算	算方法	去				
	その他	() 🗆	養乳	鳥									時間外労働等 加支給の有無]有		無
	有機農	業の耳	文組		7	6次産業化の	取組					昇	給	7	有(昇	給月	1	月)			無
		前体駅			有	□ 無						退職			有(年以上勤				無
事業	試 新•	用期間 ☑ 有 □ 無									-	与		有(年	2	回)(月、	月)		無	
	人条 こか										その		3ヶ月2 3ヶ月2 3労働		(🗆	 有	無)		シフ		
かる	る特			•そ <i>0</i>		口 6点.0,000[]					1	十旧	月	ッカ 〜	月		79 🖸	//// /	<u>′ ⊔</u>		1 · mil
一記号	事項 │ 独:	立支援	至	7	有	□無	無					7		45	· 分 ~	17	時 15	分	/休憩	90	分
	研	修生受	そ入	7	有	□ 無					2		月	~	月						
			有			□有		マイ	可	就		6	時	45	分 ~	16	時 15	分	/休憩	90	分
住	単 宅			居可	世帯		居可	カー	否	業	3		月	~	月						
	一角	I		居否	崩		居否	通 勤		時 間			時		分 ~		時	分	/休憩		分
			無	= + <i>/-</i> :	₩ n+ `	<u> </u>						外外				平均	10	時間)			無
	喫煙 🔽	<u></u>	マックス (Manager)		-) 用室設置)						労働			有					7	無
対策	措置	<u></u> -	喫煙可									その他 特記事			就	業時間	引は、当社力	コレンダー	-により3	变動	
	書類選考 ☑ 有 □ 無											定例	1日	J		6	日	 週	1.5	日	
	面接選考 ② 有 □ 無												ᢄ例▐	-		ンダ	一による	(月平均		日勤]務)
選考	面接場所									休日		年	手 間 年 日 ※1年単位の変形労働時間制の場合							 場合	
	·履歴書(写真添付)·紹介状 携行品										その	他の休暇 最低月に1回の有給休暇取得を推奨しております。年末年始・ま 盆・GW休暇あり									
担当	課係名	i			— 担 者	当 名	熊野	博崇			上 保険 当等	\ \ \		【保険【 【保険【		7	健康保険厚生年金	<u> </u>)
					П	-						L	框用		心况】	ŭ	子 土干並)
備考																					

 その他労働条件 ※実施している項目に2をいれてださい 有給休報取得推奨 人事評価、賃金制度 キャリアアップ方針 ワークライフバランス推奨 育休、介護休権奨 新人人材育成プログラム (OJT研修 OFF-JT研修) 作業マニュアル 資格・免許取得サポート 作業服提供 その他 (
 □ キャリアアップ方針 □ ワークライフバランス推奨 □ 育休、介護休推奨 □ 新人人材育成プログラム (□ OJT研修 □ OFF-JT研修) □ 作業マニュアル □ 資格・免許取得サポート □ 作業服提供 □ その他 (
□ ワークライフバランス推奨 □ 育休、介護休推奨 □ 新人人材育成プログラム (□ OJT研修 □ OFF-JT研修) □ 作業マニュアル □ 資格・免許取得サポート □ 作業服提供 □ その他 (
 □ 育休、介護休推奨 □ 新人人材育成プログラム (□ OJT研修 □ OFF-JT研修) □ 作業マニュアル □ 資格・免許取得サポート □ 作業服提供 □ その他 () 	
 □ 新人人材育成プログラム (□ OJT研修□ OFF-JT研修) □ 作業マニュアル □ 資格・免許取得サポート □ 作業服提供 □ その他 (□ 	
□ 作業マニュアル□ 資格・免許取得サポート□ 作業服提供□ その他 (
□ 資格・免許取得サポート □ 作業服提供 □ その他 (
□ 作業服提供 □ その他 (
□ その他(
会社PR	