## 求人申込書(兼台帳)

中の	受付	寸年月	日	4	令和7年	₹10月1日	∃ <b></b>	紹介期限日	4	令和7年12	月31日	管	理番	号		07-	-027						
本の	()	フリガナ	.)			かぶし	<b>ょきがい</b>	しゃ たなか	のうさん	<del>ડ</del>							*	(若干名)	ま不可	雇用	用形態		 職種
本表												採					1			īF	計昌		農業
Total	事	業所	名			株式	式会社	±タナカ	農産										人	<u></u>	- IL P.		
代表者名   田中 洋平												年齢制		]限	V	不問	1	_		j	歳 ~		歳)
所在地			-													#n ==	<del></del> -		易合理由(				)
下正	17	表 看 ?	<b>省</b>			4704	ш	洋平															
Tell   Og65-46-0415   FAX   Og85-46-2246   FAX	l <u> </u>	: ul		Т	869-	4701						雇	用期	間		期間				1. ~			
E-mail	P.	<b>丌</b> 仕地	ļ.	八代	市千	丁町太	牟田19	957															
TEL   0985-46-0415	<del>ا</del> ا	-mail		de la											(雇)	7. 直往				<u>ه د</u>			
接受				0	965-	_				i-46-224	16	就業場:			が生ノ	八旦1	交》 /	(1011)	1-9%111				
接受性   接处性   接处		·				10 011		1700		10 221		37	07(-2	,,,,	(変貝	更の新	通 3	変更なし	,				
経営				農業	生産										-				Т	 許・貨	 怪格等		
経営	土	安TF彻	寸)															ァヘ゛ツ、馬	☑ 普通	自動車	免許 🗵	ΑΤß	艮定可
函数	経	営			201		飼養				頭											要入 AT限	生後 定解除
本語				7	Bana			女			羽	'-	<b>→</b> ∨ >  -	776	(変)	<b>ミ更の範囲</b> )		その他(					
主要な取引	設立	年月	19	94	年	月	Н	資金/資本金	Ž	4,020万円	7			_									
中	年高	酭(総則	反壳	額)			51	意2,000万F	9							月糸	<u> </u>		円	~			円
小一点ページ	主要	な取り	引先	;										其-	木纶	日紹	Ì		円	~			円
Facebook	ホ	ニーム	~—	・ジー・・・				無													円		
The stage										farm.com/						時紀						_	
接送品目(主作目)等		SN	S						tter)					7.	D //b =	T 11/	(	月換算	19600	00	円 2	25	日分)
経営品目 (手目)等 水稲、ブロッコリー、キャベツ、馬鈴薯 (手当名 月額 円)	<b>沙</b> 娄	+ 吕 粉		10					_ L <i>U</i> H1	1)				70	ク他・	于当	(壬业)	<b>タ </b>	i 盐 壬 业	口安石			ш
□ 稲作																到十二							
□ 畑作 □ 工芸作物 □ 畜産(繁殖) □ 商産(断農) □ 商産野菜 □ 常線果樹 □ 畜産(断農) □ 養鶏 □ 存 □ 養鶏 □ 有 □ 無 □ 素素所・求义条 中にしかから特 □ 元 □ 無 □ 大 □ 有 □ 無 □ 大 □ 有 □ 無 □ 大 □ 有 □ 無 □ 大 □ 有 □ 無 □ 大 □ 有 □ 無 □ 大 □ 有 □ 無 □ 大 □ 有 □ 無 □ 大 □ 有 □ 無 □ 大 □ 有 □ 無 □ 大 □ 有 □ 無 □ 大 □ 有 □ 無 □ 大 □ 有 □ 無 □ 大 □ 有 □ 元 □ 無 □ 大 □ 有 □ 元 □ 元 □ 元 □ 元 □ 元 □ 元 □ 元 □ 元 □ 元			\ <u> </u>	F 🗆 /								賃金											
□ 施設野菜 □ 常緑果樹 □ 養豚 □ その他( □ ) □ 養鶏 □ 有機農業の取組 □ 6次産業化の取組 □ 有機農業の取組 □ 6次産業化の取組 □ 有機農業の取組 □ 7 □ 無									^		固定	■	**************************************			(ちの担合)		\ <b>L+</b> \(1)	- -				
□ その他(														(月の物口は下記のと)39/									
□ 有機農業の取組 □ 6次産業化の取組 □ 6次産業化の取組 □ 6次産業化の取組 □ 6次産業化の取組 □ 6次産業化の取組 □ 7	V											固定残業代の計算方法											
□ 有機農業の取組 □ 6次産業化の取組												固定残業代を超える時間外労働等に □ 左 □ 毎											
計画		有機	農業	の取組 □ 6次産業化の取組									昇	給						)		無	
事業所		1	事前	体験	受入		有	☑ 無						退聙	金	7	有(		年以上勤	]務	)		無
************************************				用期間 ② 有 □ 無									-		7	有(	年 2	回)(	月、	月)		無	
************************************	求人条 件にか			労働条件 •賃 金: 時給952円																			
記事項   1-での他:   1月															<b>乡</b> 労賃			有 ②	無	) 🗆	シフ	ト制	
日本   日本   日本   日本   日本   日本   日本   日本		事項	хн	+=															n <del>+</del> 00		/ 九上 壬白	00	^
世						_							(a)	8					時 00	刀`	/1个思	60	<b>万</b>
単身			פו ועי			<u> </u>			!		一								甴	分	/休 鸹		分
##						入居可	世		居可	マイ			(3)						Hij	/,	/ PI\05		/1
Bar   Dame						帯田田			通		時							時	分	/休憩		分	
受動喫煙 対策措置     □			,,,	7	無			無		劉		間	時間	引外党	<b>学働</b>	7	有(	月平均	30	時間)	)		無
大の他   特記事項				屋内	禁煙(	屋内作	業時)						休E	当労賃	助	V	有						無
書類選考				屋内	原則額	禁煙(喫)	煙専用	室設置)															
選表     回接選考 ② 有 □ 無       適接場所 当法人事務所     振行品 ・履歴書(写真添付)・紹介状       担当 課係名     担当 者名     田中     各種保険 手当等     ② 労災保険【必須】 ② 健康保険 □ ( )       本の他の休暇       ② 労災保険【必須】 ② 健康保険 □ ( )       ② 雇用保険【必須】 ② 厚生年金 □ ( )			7	屋外	喫煙ī	可(屋外	作業時)						特	記事	項								
選表		17 L 7M								V													
者     ingksm 当法人事務所       携行品     ・履歴書(写真添付)・紹介状       担 課係名     担当者名       田中     各種保険 子当等       ② 労災保険【必須】 ② 健康保険 □ ( )       ② 雇用保険【必須】 ② 厚生年金 □ ( )	<b>`</b> 22						無					  *								(月平	均	日勤	]務)
担当者名     田中     その他の休暇       を種保険手当等     ② 労災保険【必須】 ② 健康保険 □ ( )       ② 雇用保険【必須】 ② 厚生年金 □ ( )		- <sup>  回接場所</sup> コ広入事務所										年	間	引 年 日 ※1年単位の変形労働時間制の場合						易合			
担当者名     田中     A種保険 手当等     ② 労災保険【必須】     ② 健康保険 □ ( )     ( )       定 雇用保険【必須】     ② 厚生年金     ○ 原生年金     ○ 原生金     ○ 原生金     ○ 原生金     ○ 原生金 <td></td> <td colspan="7">  * 腹歴書(与具添付) * 紹介状   携行品  </td> <td></td> <td></td> <td>その</td> <td>他の体</td> <td>木暇</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>		* 腹歴書(与具添付) * 紹介状   携行品									その	他の体	木暇										
当 課係名 田中 日本							Π							1	T				I				
	担当	課係	名						田	中		各租手	€保険 当等							_	,		)
備 考	┌┸						"1"					1	— ·Г	4	<b>雇用</b>	休阪	【必須】	্য		L   (			)
元元   考	   備																						
	考																						

<ul> <li>その他労働条件 ※実施している項目に2をいれてださい         <ul> <li>有給休報取得推奨</li> <li>人事評価、賃金制度</li> <li>キャリアアップ方針</li> <li>ワークライフバランス推奨</li> <li>育休、介護休権奨</li> <li>新人人材育成プログラム ( OJT研修 OFF-JT研修)</li> <li>作業マニュアル</li> <li>資格・免許取得サポート</li> <li>作業服提供</li> <li>その他 (</li> </ul> </li> </ul>	
<ul> <li>□ キャリアアップ方針</li> <li>□ ワークライフバランス推奨</li> <li>□ 育休、介護休推奨</li> <li>□ 新人人材育成プログラム ( □ OJT研修 □ OFF-JT研修)</li> <li>□ 作業マニュアル</li> <li>□ 資格・免許取得サポート</li> <li>□ 作業服提供</li> <li>□ その他 (</li> </ul>	
□ ワークライフバランス推奨         □ 育休、介護休推奨         □ 新人人材育成プログラム ( □ OJT研修 □ OFF-JT研修)         □ 作業マニュアル         □ 資格・免許取得サポート         □ 作業服提供         □ その他 (	
<ul> <li>□ 育休、介護休推奨</li> <li>□ 新人人材育成プログラム ( □ OJT研修 □ OFF-JT研修)</li> <li>□ 作業マニュアル</li> <li>□ 資格・免許取得サポート</li> <li>□ 作業服提供</li> <li>□ その他 ( )</li> </ul>	
<ul> <li>□ 新人人材育成プログラム (□ OJT研修□ OFF-JT研修)</li> <li>□ 作業マニュアル</li> <li>□ 資格・免許取得サポート</li> <li>□ 作業服提供</li> <li>□ その他 (□</li> </ul>	
<ul><li>□ 作業マニュアル</li><li>□ 資格・免許取得サポート</li><li>□ 作業服提供</li><li>□ その他 (</li></ul>	
□ 資格・免許取得サポート □ 作業服提供 □ その他 (	
□ 作業服提供 □ その他 (	
□ その他(	
会社PR	