求人申込書 (兼台帳)

受付	寸年月日	令	·和 7年	10月 1	日	紹介期限日	令和 7年12月3	81日 管	管理 番	号		07-0	23							
(;	フリガナ)			ユウイ	デンカ	イシャ キノウチノ	ウエン	7					※若	干名に	は不可	雇用	用形態		職種	
								一	采用予 人数				2			ĪĒ.	社員		農業	
事	業所名	有限会社 木之内農園													人					
/-	7114°4\		. = . = .						丰齢制	训限	V	不問	_		有(,	歳 ~		歳)、	
	フリガナ) 		ムラカミ ススム ++ L *#									#0887			合理由()	
10	表者名	=	村上 進								<u> </u>		定め無							
	近在地		00	9-1401				雇	星用期	間		期间の	D定め有 -	₹ 月	日	から				
"	// IT>0		Ī	熊本県	阿蘇	郡南阿蘇村立	野203-1					左		月	日	まで				
E	E−mail			<u>kino</u> ı	uchifa	arm@zpost.plala	a.or.jp	1			(雇力	入直後)		=		LEI			
	TEL		0967-68-0552 FAX 0967-68-0275							就業場所					H	T仕地	と同じ			
重	業内容										(変更	更の範囲	りなし		1					
	(未)(7)谷 要作物等)	いちこ	ご観光農	園、ジャ.	ム等患	農産物加工事業						入直後			必要な免					
<u> </u>								-	具体的	な	苺の名 製造・ 売	生産・農産 ・露地、施	を加工物の 設園芸生)開発 産販	☑ 普通	自動車	免許・フ	要入	艮定可 灶後	
	:営 積		飼養						仕事の内容			事の筋	# 1/		その他(AT限定解除		,
設立年月			平	成9年		出資金/資本金	1				変更の範囲)なし								,	
	商(総販売					1億円		1				月給	2	00,00	00 円	~			円	_
主要	な取引を	先	ヤマエク	入野、亀	,井通,	産、道の駅等物産	館			l	L 44	日給			円	~			円	
力	ニームペー	_:ジ	☑ 有		無						本給額)		(月	換算			円		日分)	
SNS			URL: ht			os://www.kinou	」 │				時給			円	~			円		
			☑ Facebook			☑ X(旧twitt				D //b =	TW	(月	換算			円		日分)		
従業	 美員数	11		stagran うち女性		☑ LINE 7 人 パー	 ト他 5人)	-		70	の他き		手当名			日額				円)
経営品目(主作目)等 苺					+ $+$	賃金			(手当石) (手当名			月額			円					
□ 稲作 □ 花・観葉植物 □ 畜産(肥育)									. — — 手当名			月額				·/ 円)				
	畑作			工芸	作物	7	畜産(繁殖)			固定	三残業	美制		有	(有の場合)	ま下記 <i>の</i>)とおり)	7	無	_
V	施設野遠	菜] 常緑	果棱	,	畜産(酪農)				固定	≧残業値	弋を除し	た基	本給			円		
	露地野] 落葉	果樹		養豚				固定		せの計算 味業はなま		去 時間外労働等	左1 一				
	その他(- 4□)	養鶏			<u> </u>	//	<u></u> 対	する割増賃	「金追 」	加支給の有類	#	有	<u> </u>	無	
	有機農業		^{X組} 美受入		☑ 有	6次産業化のI □ 無	収組	-		昇退崩	給 *全		有 (昇 : 有 (給月:	年以上勤	月)		<u> </u>	無無	
		n 体劇 用期間			有						*亚 与		 有 (年	2	回)(מלוני)		無	
事業		試月	44=	間:	ケ月				その							<u> </u>		7111		
件(こか		労働条件 •賃			使用期間中	は自給 円			年間]変形	/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /	寺間	(🗸	有□□	無) 🗆	シフ	ト制	_
	る特 事項			・その)他:				1		月	~	月							
		立支援		7	有	□ 無				8		00	分 ~	17	時 00	分	/休憩	60	分	
_	研作	多生受 		7	有	無	- -	4	2		月	~	月八		n+		/ / _ 		^	
	単	7	有 ② <i>入</i>	居可	世	□ 有 □ 入	マイ マイ 古 カー □ 否	就	3		 月	~	<u>分 ~</u> 月		時	分	/休憩		分	
住	宅 身			居否	帯用		字本 通	業時			刀 時		, 分 ~		時	分	/休憩		分	
	/"		無		713		^{口口} 勤	間	時間	外党	 分働	7 ;	<u></u> 有 (月 ⁻	平均	30	時間)			無	
		屋内	禁煙(屋	屋内作	業時))	•]	休日	労賃	Ъ	<u> </u>	有					7	無	
	喫煙 □ □	屋内	原則禁	煙(喫煙	湮専	用室設置)				その化			就業時	間は	夏季と冬期	で時間	変更する均	易合有	IJ	
	□		· 喫煙可			诗) ————————————————————————————————————		_		記事										
	書類選考 ☑ 有 □ 無 面接選考 ☑ 有 □ 無									定例		J.		1 <i>H</i>	<u>日</u> 一による	/ 	. 1 /-		. マケヽ	
選考	面接場所		☑ 有		無			┤	: -		E例 E 間	1 =						日勤		
考	·履歴書(写真添付)・紹介状										PJ				※1年単位 3日以上~			制の均	易合	
	携行品	,,,,,		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	, ,,				その	他の位	木暇		· 別休暇				•			
担					担	当				7	労災	保険【		7	健康保険	J ()	
当	課係名				者		村上進		当等	7		保険【		7	厚生年金		<u> </u>)	
								- 1												
備考	研修生同	司時募	集																	
–																				

 その他労働条件 ※実施している項目に2をいれてださい 有給休報取得推奨 人事評価、賃金制度 キャリアアップ方針 ワークライフバランス推奨 育休、介護休権奨 新人人材育成プログラム (OJT研修 OFF-JT研修) 作業マニュアル 資格・免許取得サポート 作業服提供 その他 (
 □ キャリアアップ方針 □ ワークライフバランス推奨 □ 育休、介護休推奨 □ 新人人材育成プログラム (□ OJT研修 □ OFF-JT研修) □ 作業マニュアル □ 資格・免許取得サポート □ 作業服提供 □ その他 (
□ ワークライフバランス推奨 □ 育休、介護休推奨 □ 新人人材育成プログラム (□ OJT研修 □ OFF-JT研修) □ 作業マニュアル □ 資格・免許取得サポート □ 作業服提供 □ その他 (
 □ 育休、介護休推奨 □ 新人人材育成プログラム (□ OJT研修 □ OFF-JT研修) □ 作業マニュアル □ 資格・免許取得サポート □ 作業服提供 □ その他 () 	
 □ 新人人材育成プログラム (□ OJT研修□ OFF-JT研修) □ 作業マニュアル □ 資格・免許取得サポート □ 作業服提供 □ その他 (□ 	
□ 作業マニュアル□ 資格・免許取得サポート□ 作業服提供□ その他 (
□ 資格・免許取得サポート □ 作業服提供 □ その他 (
□ 作業服提供 □ その他 (
□ その他(
会社PR	